



An die Schulleitung

Datum: _____

Antrag auf Nachschreiben einer Klausur

Sehr geehrte Frau Burger,

hiermit beantrage ich, _____ (Name, Vorname), Stufe _____,

die folgende(n) Klausur(en) nachschreiben zu dürfen:

Fach/Fächer: _____

Fachlehrer/-in: _____

Grundkurs ☐

Leistungskurs ☐

Ursprünglicher Klausurtermin: _____

Den/die ursprünglichen Klausurtermin(e) konnte ich aus folgendem Grund nicht wahrnehmen:

- ☐ Erkrankung (ärztliches Attest ist ggfs. beigefügt)
- ☐ Beurlaubung
- ☐ andere Gründe, nämlich

(Unterschrift Schüler/-in)

(ggfls. Unterschrift Erziehungsberechtigter)

☐ genehmigt

☐ nicht genehmigt, aus folgendem Grund:

Datum: _____

(Schulleitung)